

嘉兴学院南湖学院 2018 级新生入学须知

亲爱的新同学：

欢迎加入我校！在你报到之前，请仔细阅读《入学须知》，并按要求做好准备工作。

一、报到须知

学校实行新生网上自助报到，请你收到录取通知书后在 2018 年 8 月 26 日上午 9:00—8 月 30 日期间，务必通过电脑登录 <http://yx.zjxu.edu.cn/yxxt/web/xsLogin/login.zf> 网址进入新生自助报到系统或通过手机扫描录取通知书背面“微嘉院学工”公众号二维码进入学校迎新系统移动端完成网上报到手续，逾期系统将会自动关闭。登录账号为本人身份证号，初始密码为本人身份证号后六位（X 为大写），登入后请修改初始密码，详细流程见新生自助报到系统操作说明。

完成网上自助报到后，新生须于 9 月 1 日，持《嘉兴学院南湖学院录取通知书》来校报到。新生到校后，凭录取通知书到各校区报到点报到，越秀校区报到点为越秀校区体育馆、梁林校区报到点为梁林校区大学生活动中心。提前抵达嘉兴的新生和家长自行解决住宿并妥善保管行李。

因故不能按时报到的新生，必须事先向学校招生办公室提出书面形式延期报到申请（联系电话及传真 0573-83640200 和 83642036），延期一般不得超过两周。延期报到须提供有关证明材料，逾期未报到而又未续假者，除因不可抗力等正当事由以外，将被视为自行放弃入学资格。

二、始业教育

为了让 2018 级新同学更快了解适应大学生活，请扫描并关注录取通知书上的嘉兴学院和微嘉院学工公众号二维码，进行相关内容的学习，了解学校信息，学校也将通过微嘉院学工公众号随时更新迎新报到信息，请你时常关注迎新专题，及时了解迎新报到动态。

三、户口迁移(自愿)

新生户口迁移本着自愿的原则办理（迁入者在校期间户口不能变动、迁移）。办理户口迁移，必须在报到日期前凭入学通知书到户籍所在地公安机关办理户口迁移证。在入学报到时，请务必携带录取通知书、户口迁移证、身份证复印件（背面写上本人联系电话）及时办理落户手续，开学后不再办理户口迁移。同时应注意以下几个方面：(1) 户口迁移证有关项目要填写完整，户口专用章不可漏盖；(2) 户口迁移证上“原住址”一栏，农业户口的要写到村一级，城镇户口的要写到县（镇）街道门牌号，出生地、籍贯要注明省、市（县），直辖市要写到区。户口迁移证上必须注明身份证号码，是否办理二代证及二代证签发日期；(3) 请新生拿到户口迁移证时认真核对，如有差错、或者字迹不清晰、或打印格式严重错位，导致无法辨认，必须重新签发新的户口迁移证，不能在原证上修改；(4) 迁移证迁往地址统一写“浙江省嘉兴市南湖区越秀南路 56 号”

四、新生档案

所在省份明确规定自带档案材料的新生，凭《录取通知书》到当地招办及时办理档案（密封件）提取手续，并务必在报到后，于始业教育期间交给班主任，否则不予注册。

五、党、团员组织关系

1、“全国党员管理信息系统”浙江网覆盖的基层党组织，党员党组织直接通过网络转接至所在学院；

2、“全国党员管理信息系统”浙江网未覆盖的基层党组织，党员提出党组织关系转入申请，由原党组织开具组织关系转接纸质介绍信，并通过原党组织“全国党员管理信息系统”导出个人《党员基本信息采集表》一起交至所在学院。

3、浙江省内由县团级以上组织部门直接转入嘉兴学院党委组织部，纸质介绍信抬头为“嘉兴学院党委组织部”；浙江省外纸质介绍信抬头为“嘉兴市委组织部”，由嘉兴学院党委组织部代收。

团员组织关系由原中学或乡镇团委通过团员证转出。报到以后，相关转接材料由班主任统一收齐。

六、国家助学贷款

银行未在我校设立助学贷款业务，家庭经济困难的新生应在家庭所在地银行办理国家助学贷款，最高限额为8000元/年。

七、交通指南

新生赴校路费、行李托运费自理，凭《录取通知书》可购买半价火车票。报到期间，学校在嘉兴市各站点设立新生接待站（接站时间为9月1日7:30至18:00）。

公交：嘉兴火车站可乘1、6、19、51（夜）路公交车到达越秀校区，可乘1、7、51（夜）、92路公交车到达梁林校区；嘉兴火车南站可乘97路公交车到达越秀校区，再换乘1或51（夜）路公交车到达梁林校区；嘉兴汽车客运中心可乘1、19、241、242、243路公交车到达越秀校区，可乘1路内环、7、92、241路公交车到达梁林校区；嘉兴汽车北站可乘20、15路公交车到越秀校区，可乘15、79路公交车到梁林校区。

自驾：嘉兴市越秀南路56号嘉兴学院越秀校区、嘉兴市嘉杭路118号嘉兴学院梁林校区。

临床医学、护理学专业学生在梁林校区（嘉杭路118号）报到。

八、校园一卡通

学校免费为新生提供首张校园一卡通，供学生在校期间就餐、借阅图书、医疗、上机、门禁等使用，由各分院在新生来校时发放。一卡通领取成功后搜索并关注公众号：“嘉兴学院校园卡”，输入一卡通上的8位账号（一卡通号）、姓名进行绑定，绑定成功后可用微信进行校园一卡通充值。

九、学生保险

考虑到学生在校实际情况，新生可自愿参加嘉兴市城乡居民合作医疗保险，保费由新生在入学前统一预交，来校后确认不参保的，将退回保费。

十、新生资格审查

学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生入学后三个月内，学校按照国家招生规定进行材料和身体健康复查为主要内容的复查。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，学校取消其学籍。对患有疾病不宜在校学习的，由本人申请，学校批准，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求并经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理有关手续者，取消入学资格。

十一、中行长城校园卡

随录取通知书给每位同学邮寄了一张中行长城校园卡，该银行卡主要用于学校发放奖学金、发放助学金、发放勤工助学工资、退还多余教材讲义费、退还国家助学贷款抵扣学杂费后的多余款以及扣缴学杂费等。请各位同学持本人身份证到中国银行全国各网点**激活中行长城校园卡**。**请携带好本人身份证复印件，来校报到后交给所在学院**。由于Ⅱ类银行卡有额度限制，若所寄银行卡为Ⅱ类卡的，建议变更为Ⅰ类银行卡。

十二、新生缴费

新生应在报到前缴清学费、入校体检费、教材讲义费、军训服装费、城乡合作医疗保险费；住宿费在到校入住后根据住宿标收费准缴纳。详情见《嘉兴学院南湖学院 2018 年新生缴费说明》。

十三、招生服务电话：0573-83640000

嘉兴学院南湖学院

二〇一八年七月

附件：

嘉兴学院南湖学院 2018 年新生缴费说明

一、收费项目及标准

收费项目	标准说明
1. 学费	①临床医学、机械类专业为 26250 元/生·学年； ②土木类、经济学类、工商管理类专业为 23250 元/生·学年； ③测控技术与仪器、化工与制药类、纺织类、护理学、服装设计工程专业为 19000 元/生·学年； ④英语、日语、法学、秘书学、房地产开发与管理、中国语言文学类、计算机类专业为 17000 元/生·学年。
2. 住宿费	640—1600 元/生·学年
3. 入校体检费	60 元/生
4. 教材讲义费	1000 元/生·学年，学年结束按实结算，多退少补
5. 军训服装费	78 元/套
6. 城乡合作医疗保险费（自愿）	一次性缴纳 2019 年 1 月 1 日到毕业当年 6 月底的保险费用，标准为四年制学生 1505 元/生、五年制学生 1935 元/生

注：1. 学费说明：按专业大类招生的学生分流前学费统一按照大类中学费标准最低的专业收取，专业分流后计算机类中计算机科学与技术专业为 26250 元/生·年，网络工程专业为 19000 元/生·年；土木类中土木工程专业为 26250 元/生·年；其他专业学费与分流前相同。2018 年专升本录取考生的学费收取按《嘉兴学院南湖学院 2018 年专升本招生章程》规定执行。

2. 床上用品网上订购和空调房申请重要提示：学校为新生提供优质的床上用品，自愿购买，可通过新生自助报到系统订购。空调租赁费用在报到后以寝室为单位缴纳（1.5P 机四年租赁费 1700 元/台，1.5P 机五年租赁费 2000 元/台；空调遥控器押金：100 元/台），寝室空调按台收费，关注微信公众号“嘉院微生活”后缴纳，空调租赁费分摊办法建议寝室成员内部协商解决。

二、缴费方法

新生在 2018 年 8 月 20 日前应将需要缴纳的学杂费存入学校寄给的中行长城校园卡中，学校于 8 月 20 日晚委托中行扣缴学杂费。8 月 20 日前学杂费未存入中行长城校园卡的，自 8 月 22 日起还可使用以下两种方法缴纳学杂费：

1. 微信缴费

关注嘉兴学院官方订阅号(zjxu-wx)，通过校园服务——本部缴学杂费——输入学号（**新生输入身份证号**），核对姓名和应缴金额无误后，再输入实缴金额并根据提示输入其他信息进行缴费。微信缴费须有工商银行借记卡。

2. 工行柜面缴费

学生或学生家长可以到浙江省工商银行的任何一个储蓄网点缴纳学校应收的相关费用。

先向工行的工作人员声明是缴纳嘉兴学院的学杂费（工行的内部业务编号是 12020713），再报新生的身份证号，银行的工作人员就会告诉你应缴费用的总额，核对无误后即可缴费。

三、其他注意事项

1. 由于新生报到后才能确定住宿收费标准，新生可将住宿费存入学校寄给的中国银行长城校园卡，待住宿费标准确定后再根据学校通知缴纳住宿费。

2. 学校在收取住宿费后一个月内将学费、住宿费、入校体检费、教材讲义费、军训服装费、合作医疗保险费统一打印发票交给新生所属学院，再由所属系学工办分发给各位同学，请同学们妥善保管好发票。

3. 工行嘉兴分行秀洲支行越秀分理处服务电话：0573-82619790。